

**Comunidad de** **Conocimiento orem ipsum**

**Documentación del Informe**

Indice de tabla

01. Presentación 2

01.1. Distribución de información 2

02. Fuente de los datos Erro! Indicador não definido.

02.1. Archivo de participación en sesiones 3

02.2. Archivo de los inscritos en la Comunidad de Conocimiento 4

02.3. Archivo de los empleados Everis 4

03. Reglas definidas para el informe 6

04. Puntos de atención 8

# Presentación



El informe **Knowledge Community: Attendance** **Analysis** presenta una descripción general de la participación de los empleados del grupo Everis en sesiones de conocimiento segmentadas por comunidades específicas para promover una evolución de los talentos de la compañía.

Este informe consolida la información de estas participaciones y permite al analista verificar esta información por Fecha, Unidad de Negocio, País, Fundación, Categoría, Comunidad de Conocimiento y Empleado.

## Distribución de la información

## El informe se distribuye en 4 páginas navegables:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Principal | Attendees | Sessions | KC Subscribers |
| Datos consolidados en una vista más gerencial de las participaciones. | Vista analítica de la participación de los empleados (consolidada y detallada). | Visión analítica de las sesiones, consolidando las participaciones. | Vista analítica de los inscritos en la Comunidad de Conocimiento. |

# Fuente de los datos

Tenemos 3 fuentes de información para este informe: datos de las participaciones en la sesiones, datos de empleados y datos de inscritos en Comunidad de Conocimiento.

## Archivo de participación en sesiones <https://everis-gc-provider-backend.kaytrust.id/ms-request/api/v1/requests/gc-credentials>

**Reglas recibidas para su uso:**

Formato de datos: matriz JSON, 1 elemento por cada participación en Comunidad de Conocimiento (KC)

* Correo del empleado: **requirements.additionalsData.email** (clave para vincular con los Empleados)
* Sesión de comunidad de conocimiento:
  + Oficina del grupo de conocimiento: credentialSubject.content.provider.id
  + Foundation del grupo de conocimiento:
    - Por ahora: “DA” en duro
    - Futuro: estará incluido en el JSON

A pesar de esta guía, estamos utilizando la información que proviene del archivo del empleado

* + Grupo de conocimiento: **credentialSubject.content.attendeeAt.about** (clave de la Sesión)
  + Nombre del instructor: credentialSubject.content.attendeeAt.hasCourseInstance.instructor.name
  + Nombre de la sesión: credentialSubject.content.attendeeAt.name
  + Fecha de la sesión:
    - Por ahora: **credentialSubject.issuanceDate** (clave de la Sesión)
    - Futuro cercano: campo diferente en el JSON
  + Duración: credentialSubject.content.attendeeAt.timeToComplete
  + Modalidad: credentialSubject.content.attendeeAt.hasCourseInstance.courseMode

## Archivo de los inscritos en la Comunidad de Conocimiento Nombre del archivo: Inscritos - GCs DA 2020.xlsx <https://everisgroup.sharepoint.com/sites/ExpertiseProgramTeam/Documentos%20compartidos/General/Inscritos%20-%20GCs%20DA%202020.xlsx>

**Estructura de datos:**

* **Número de empleado**: código de empleado (clave para vincular con Empleados)
* DNI/CE: Documento de identidad nacional o tarjeta extranjera
* Datos del Colaborador: Nombre del empleado
* Foundation: Fundación del empleado (no utilizada en el informe)
* **Elige el Grupo de Conocimiento al que deseas afiliarte**: Comunidad de Conocimiento seleccionada (clave para vincular con Sesiones)

Para actualizar esta información, simplemente reemplace el archivo en sharepoint, manteniendo el mismo nombre y estructura y luego actualice los datos del informe.

## Archivo de los empleados Everis Nombre del archivo: Summary\_202005SinCSR.xlsx <https://everisgroup.sharepoint.com/sites/ExpertiseProgramTeam/Documentos%20compartidos/General/Summary_202005SinCSR.xlsx>

**Estructura de datos:**

* Month - mes de información (no utilizado en el informe)
* **Id Employee** – código de empleado (clave para vincular con los inscritos del Comunidad de Conocimiento)
* Employee Name – Nombre del empleado
* Hire Date – Fecha de contratación
* Region – Región del empleado
* Country – País del empleado
* Office – Oficina del empleado
* BU - Unidad de Negocio del empleado
* MU – Sector del empleado
* ML – Fundación del empleado
* MA – MA del empleado
* Position Held - Posición / Función del empleado
* Professional Career - Carrera profesional del empleado
* Society Code - Código de sociedad del empleado
* Start Society Date - Fecha de inicio de la sociedad
* Professional Group - Grupo profesional del empleado
* Category - Categoría del empleado
* Start Category Date - Fecha de inicio de categoría del empleado
* Payroll – Nómina
* Payroll Region - Región de nómina
* Payroll Country – País de nómina
* Payroll Office - Oficina de nómina
* Payroll BU - Unidad de Negocio de Nómina
* Payroll MU - MU de Nómina
* Gender – Género
* Mentor - Nombre del mentor
* Salary Stretch – extensión salarial
* Currency – Moneda
* CSR - Costo promedio de empleado
* Status – Situación
* Personal Group – Grupo personal
* E-mail - correo electrónico corporativo
* **User Network** – usuario de red (clave para vincular con Sesiones)

Para actualizar esta información, simplemente reemplace el archivo en sharepoint, manteniendo el mismo nombre y estructura y luego actualice los datos del informe.

# Reglas definidas para el informe

- La clave para vincular a los participantes con la lista de empleados debe ser el breve correo electrónico en el campo **requirements.additionalsData.email**.

Si el campo está en blanco o no hay un enlace al archivo del personal, la información de este participante se mostrará en blanco.

- La clave para vincular a los miembros del Comunidad de Conocimiento con la lista de empleados es el campo **Número de empleado**.

Si el campo está en blanco o no hay un enlace al archivo del personal, la información de este participante se mostrará en blanco y no se contará como inscrito en la Comunidad de Conocimiento.

- Los empleados que se registren más de una vez para el misma Comunidad de Conocimiento se contarán solo una vez por Comunidad.

- Participaciones

La participación de cada empleado se contará solo una vez por sesión / fecha, incluso si se ha registrado varias veces.

- Participantes únicos

Solo se contará una vez, independientemente de cuántas sesiones haya participado en el período.

- Participación de miembros de la Comunidad de Conocimiento

Solo se contarán las participaciones en las sesiones que pertenecen a la Comunidad de Conocimiento al que se inscribió el empleado.

- Participantes únicos registrados en la Comunidad de Conocimiento

Se contarán solo una vez, independientemente de cuántas sesiones haya participado, incluso si son de otra Comunidad de Conocimiento al que está inscrito.

- Público objetivo de la sesión

Los inscritos en la Comunidad de Conocimiento al que se refiere la sesión.

- Adherencia a las sesiones de la Comunidad de Conocimiento

Se calcula por:

Σ(Participación de miembros de la Comunidad de Conocimiento) / Σ(Público objetivo de la sesión)

Ejemplo: Si tenemos 10 inscritos en PaaS y 2 sesiones de PaaS con 7 participaciones de inscritos en la primera y 3 en la segunda, el cálculo sería:

(7 + 3) / (10 + 10) = 0.5 o 50%

- Total de Horas

Se contarán las horas dedicadas a las sesiones por los participantes.

Ejemplo: En una sesión de 2 horas con 10 participaciones, el cálculo sería:

10 \* 2 = 20 horas

# Puntos de atención

- Registros de entradas con correos electrónicos nulos.

- Formato de los datos de duración del curso sin la letra "T" para indicar el tiempo (P2H).

- Registro de duración de sesión con fracción (P1.5H).

A pesar de ser un formato válido para ISO 8601, Power Bi no reconoce este formato de forma nativa. Para que esto funcione, necesitaríamos crear un proceso para convertir estos datos, pero esto no ha sido priorizado y en estos casos los datos deben pasarse en formato PT1H30M en lugar de PT1.5H. Si és así, funcionarán.

- Participantes que no están en el archivo del empleados.

- Inscritos em la Cominidad de Conocimiento que no están en el archivo del empleados.

- Comunidad de conocimiento con diferentes nomenclaturas en el archivo de inscritos y en el archivo de participaciones.

- Tenemos algunos casos en los que tenemos más de una parte del mismo empleado en el misma sesión y fecha. Para estos casos, estamos considerando solo 1 participación.

- Actualmente, solo estamos trabajando con la información más reciente de los datos de Empleado y Inscritos en las Comunidades de Conocimiento. Por lo tanto, cualquier cambio en estos datos afectará los cambios en el historial de los informes.



**Consulting, Transformation, Technology and Operations**